

ВАЖНО!

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственные и муниципальные служащие

ОБЯЗАНЫ:

▪ Передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;



▪ Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность;



▪ Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

ТИПИЧНЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:

- заключение государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;
- выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления, а также осуществление контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;
- нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;
- участие должностных лиц в коммерческих организациях, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность;
- предоставление со стороны служащего аффилированным лицам государственных или муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределении иных ограниченных ресурсов.



Администрация
Губернатора области
Правительства
Вологодской области



Прокуратура
Вологодской области

ПАМЯТКА

о соблюдении требований законодательства по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе



«Легче вовремя изменить обстоятельства, чем нести ответственность за их последствия»

телефон «горячей линии» 23-02-03
2020 год

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», далее – ФЗ № 273).

При этом может возникнуть противоречие между личными интересами государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя/работодателя (ст. 11 ФЗ № 273).

АЛГОРИТМ

действий служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Возникла личная заинтересованность служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов



Служащим готовится уведомление в произвольной форме или в соответствии с образцом, утвержденным в органе, в котором замещается должность



Уведомление передается в кадровое подразделение органа, в котором замещается должность либо лицу, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений



Поступившее уведомление регистрируется в соответствующем журнале, служащему выдается копия уведомления с отметкой о принятии



Уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) в день регистрации



Представитель нанимателя/работодатель, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов, вплоть до увольнения со службы.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (ч. 4 ст. 11 ФЗ № 273).
- За непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности:
 - увольнение в связи с утратой доверия;
 - предупреждение о неполном должностном соответствии;
 - выговор;
 - замечание.
- При решении вопроса о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей