

# Аппарат мирового судьи

Обеспечивает его деятельность



Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи устанавливаются в порядке, предусмотренном законом субъекта Российской Федерации

В Вологодской области это Закон Вологодской области от 27 октября 1999 года N 420-ОЗ «О мировых судьях в Вологодской области»

Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Вологодской области.

Положение об аппарате мирового судьи утверждается органом исполнительной государственной власти области по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области.

Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.



Специалисты аппарата мировых судей замещают должности государственной гражданской службы помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания, специалиста 1 разряда и специалиста 2 разряда.

- Полномочия аппарата мировых судей:
- принятие и выдача (отправка) документов;
  - удостоверение копии судебных документов;
  - вручение документов, уведомлений и вызовов;
  - контроль уплаты пошлин и сборов;
  - осуществление организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию;
  - обеспечение ведения протоколов судебных заседаний;
  - ведение учета движения дел и сроков их прохождения в суде;
  - осуществление приема граждан.

Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи утверждаются Правительством области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Работник аппарата суда, осуществляя служебную деятельность, должен в полной мере выполнять возложенные на него обязанности, высоко ставить верность принципам правосудия и гражданской службы; обязан не совершать поступки, порочащие его честь, достоинство и умаляющие авторитет судебной власти.